**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 20.10.2021 |  №  |

**Об организованном окончании 1 четверти 2021/2022 учебного года**

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МКОУ « Кумухская СОШ», утвержденными приказом директора , годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом директора МКОУ « Кумухская СОШ» от 31.08.2021 № 13 - ОД

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 1 четверти   и осуществление текущего контроля успеваемости за 1 четверть 2021/2022 учебного года 30.10.2021 года..
2. Установить продолжительность осенних каникул с 1 по 9 ноября 2021 г.
3. К занятиям приступить 10 ноября 2021 года.

2. Учителям – предметникам в срок до 30.10.2021 года:

* выставить в классные журналы  итоговые отметки обучающихся

 2 – 9 классов за 1 четверть;

* подготовить и предоставить заместителю директора по УВР Гасановой А.А отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 1 четверть;

3. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 30.10.2021 года:

* проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
* ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1 четверть;
* провести классные  часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики COVID-19,  гриппа и ОРВИ в период осенних каникул;
* предоставить заместителю директора по УВР Гасановой А.А. отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных и районных  мероприятиях за 1 четверть; сдать журналы, заполненные в соответствии с требованиями инструкции.
* обеспечить генеральную уборку кабинетов и классов, закрепленных за ними.

 4. Заместителю директора по УВР Гасановой А.А.:

* проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
1. Секретарю Аюбовой М.С . в срок до 23 октября 2021 года довести приказ до сведения указанных в нем работников  под подпись.
2. Гасанову А.Т разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ « Кумухскмая СОШ»

 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.Г. Макаева

С приказом ознакомлены: