

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кумухская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Кумухская СОШ»)*

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ 54

О проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 “О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году”», письмом Рособнадзора от 05.08.2020 № 13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года (в дополнение к письму Рособнадзора от 22.05.2020 № 14-12)», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «Кумухская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов за предыдущий класс.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Кумухская СОШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Кумухская СОШ» Гасанову А.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Кумухская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Гасанова А.М. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1).

10. Назначить ответственным за разработку школьных методических рекомендаций по итогам ВПР в МКОУ «Кумухская СОШ» Гасанову А.А., заместителя директора по УВР.

11. Ответственному за разработку школьных методических рекомендаций:

11.1. Подготовить отчет по итогам ВПР в срок до 19.10.2020.

11.2. Провести заседание педагогического совета по итогам ВПР в срок до 26.10.2020.

12. Использовать ВПР в качестве стартовой диагностики в 5-х классах по учебным предметам:

- русский язык;
- математика.

13. Использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля для 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов по учебным предметам:

- русский язык;
- математика;

- биология;
- история;
- география;
- обществознание;
- физика;
- химия.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Х.Ш.Гусниева Х.Ш.Гусниева

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора

по УВР

Технический специалист

А.А.Гасанова

А.А.Гасанова

01.09.2020

А.М.Гасанов

А.М.Гасанов

01.09.2020

Учителя и руководители предметных кафедр:

Учителя химии

А.С.Чаматов

А.С.Чаматов

З.Ш.Лугуева

З.Ш.Лугуева

01.09.2020

<...>