

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации МР
«Лакский района» РД
от 30 декабря 2013 г. №171

ЗАРЕГИСТРИРОВАН:
МРИ ФНС РФ №9 по РД

« » 201 г.

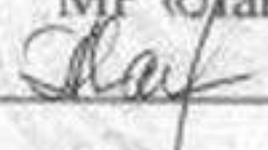
 Куниев А.М.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУМУХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЛАКСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МКОУ «Кумухская СОШ»)

Согласован:
Управлением образования
МР «Лакский район»
«19» декабря 2013 г.
Начальник УО администрации
МР «Лакский район»:
 Я.М. Гамзаев

Принят на общешкольной
конференции МБОУ
Кумухская СОШ
Протокол № от «19» декабря 2013 г.
Директор МБОУ
«Кумухская СОШ»
 Канкаев Д.



с. Кумух 2013 год.

Утверждена
постановлением администрации
МР «Лакский район»
от 30.12.2013 г. №171

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Кумухская средняя общеобразовательная школа»
МР «Лакский район» Республики Дагестан

I. Наименование, местонахождение, статус образовательного учреждения

1.1. *Официальное полное наименование* - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кумухская средняя общеобразовательная школа», *сокращенное наименование* - МКОУ «Кумухская СОШ» (далее Учреждение) является муниципальным гражданским светским некоммерческим средним общеобразовательным учреждением.

1.2. *Юридический и фактический адрес школы:* 368360, ул. Сурхайхана-1, д.94 с. Кумух, Лакский район, Республика Дагестан. Россия,

1.3. Статус общеобразовательного учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение, тип - общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа.

II. Учредитель

2.1. Учредитель - администрация муниципального района «Лакский район» Республики Дагестан.

Место нахождения: 368360, ул. Сурхайхана-1, д.21 с. Кумух, Лакский район, Республика Дагестан.

2.2. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях муниципального образовательного учреждения с администрацией Лакского района, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Деятельность учреждения финансируется его Учредителем.

2.4. Учредитель несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточном его финансировании в пределах средств, утверждённых бюджетом на его содержание.

2.5. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодно отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Лакского района в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

III. Организационно-правовая форма Школы

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации, администрации Лакского района, органов управления образованием всех уровней, указами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

3.2. Учреждение является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса с момента его регистрации.

3.3. Учреждение, как юридическое лицо, имеет устав, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, типовым положением о специальном (коррекционном) обучении, типовым положением об образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и МР «Лакский район», настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и РД, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

3.6. Права образовательного учреждения на пользование печатью и выдачи государственного документа об уровне образования с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проводит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.7. В учреждении не допускается создание организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

3.8. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборов. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на договорной основе.

3.9. По инициативе детей Учреждение может создавать детские общественные объединения.

3.10. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.11. Медицинский осмотр учащихся проводят медицинские работники муниципального учреждения здравоохранения «Лакская центральная районная больница» с. Кумух Лакского района РД по предоставляемому ЦРБ графику бесплатно. Для проведения медицинского осмотра учащихся Учреждение предоставляет помещение.

3.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Лакской ЦРБ, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье детей, за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.13. Медицинский осмотр работников периодически проводят медицинские работники муниципального учреждения здравоохранения «Лакская центральная районная больница» с. Кумух Лакского района РД по предоставляемому ЦРБ графику.

3.14. Организация питания учащихся 1-4 классов, осуществляется Учреждением.

3.15. Для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи в Учреждении имеются специально приспособленные помещения.

IV. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах государственных стандартов, если это образование оплачено бюджетным финансированием;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- автономность Учреждения;
- повышение качества образования.

4.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование.

4.3. Задачи Учреждения:

4.3.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3.2. Задачами основного общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.3.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются:

развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения; обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

4.3.4. Задачами дополнительного образования в Учреждении являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников;
- адаптации их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

4.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

4.4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);

4.4.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.4.3. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п.3 статьи 17 Закона Российской Федерации «Об образовании».

4.4.4. Образовательное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4.4.5. Для реализации целей и основных задач, приоритетных направлений Учреждение имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные, ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки школьников; разрабатывать программы предшкольной подготовки детей. Педагоги могут использовать только программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или их модифицировать под свои условия, обеспеченность оборудованием, кадрами, реализовывать программы национального регионального компонента.

V. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и лакском языках.

В Учреждении в качестве государственного языка преподаётся: - русский-язык, в качестве иностранного - английский язык.

5.3. В целях обеспечения обязательного общего образования лицам, подлежащим обучению, Учреждение осуществляет учёт детей в с. Кумух с.Кубра, с. Гуши, с.Хури, с.Хурукра от 6 до 17 лет.

Проводит выверку списочного состава детей, подлежащих обучению не реже 2 раз в год (на начало учебного и календарного года).

Учреждение прогнозирует комплектование на ближайшие 5-6 лет.

При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

5.4. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с утверждёнными правилами приёма, перевода и отчисления учащегося муниципальных образовательных учреждений Лакского района.

5.5. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения управления образования администрации Лакского района вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Школы для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинская карта ребенка;

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки и места их регистрации.

При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии, клинико-экспертной комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении медико-психолого-педагогической комиссии и клинико-экспертной комиссии, и зачисление ребенка в первый класс в более позднем возрасте.

5.6. В Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;

ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.7. Зачисление детей в Учреждение проводится при наличии следующих документов:

заявление родителей (законных представителей);

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинская карта ребенка;

личное дело (при поступлении во 2-9 классы)

5.8. Прием учащихся в 10 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии аттестата об основном общем образовании.

5.9. Правила приёма граждан в образовательное учреждение определяются Учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

Правила приёма в Учреждение на ступени начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

5.10. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить Федеральному закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

В учреждение принимаются все желающие на основании:

- Личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- Свидетельства о рождении (копия) или паспорта (копия).
- Направления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Лакского района (до 15 лет);
- Аттестата об основном образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании промежуточной аттестации, проведенной Учреждением.

Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

5.11. При приеме гражданина в образовательное учреждение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.12. Прием детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приеме детей в объединения дополнительного образования предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей). При приеме обучающихся в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

5.13. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

5.14.1. По решению органа управления образовательного учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.14.2. За причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы материальную ответственность за действия несовершеннолетних детей несут их родители (законные представители)

5.15. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16. Представление об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из Учреждения направляется Управляющим Советом Учреждения в управление образования и соответствующую Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.17. Решение Управляющего Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

5.18. Об исключении обучающегося из образовательного учреждения директор учреждения незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.19. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся учреждения, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся в общеобразовательных классах осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за I, II, III, IV четверти во 2 – 9 классах, за I – II полугодия в 10 – 11 классах. Во 2-9 классах допускается промежуточное оценивание за полугодие по учебным предметам, на которые по учебному плану выделен один час.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В I классе и в первой четверти 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

5.21. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 классах. Система оценок при промежуточной аттестации - по 5-балльной системе (минимальный балл-1; максимальный балл- 5). Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет классы, конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения не позднее чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

5.22. Контроль качества подготовки выпускников I ступени осуществляется через проведение контрольных работ по русскому языку и математике.

5.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.24. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, итоговые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.25. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для

ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.26. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

5.27. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

5.28. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.29. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов муниципальных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации и Положением об ЕГЭ. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенной печатью Учреждения и свидетельства о сдаче ЕГЭ.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится муниципальной экзаменационной предметной комиссией.

Выпускникам IX классов, имеющих годовые экзаменационные и итоговые отметки «5» выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

5.30. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленного образца.

5.31. В целях укрепления здоровья, создания благоприятных условий для сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса в школе организуется работа спортивно-оздоровительного клуба, который могут посещать учащиеся, родители, педагоги школы и жители села.

5.32. К компетенции образовательного учреждения относится разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков.

5.33. Режим работы Учреждения:

- 1) Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели в одну смену, кроме 1 класса, для которого устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Учителям, имеющим нагрузку не более одной ставки предоставляется методический день; учителям, работающим с нагрузкой от одной до полторы ставки методический день может быть предоставлен с учетом возможностей Учреждения, если это не нарушает учебно – воспитательный процесс, а также с учетом СанПиНов; учителям, работающим на полторы и более ставки методический день не предоставляется.
- 2) продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах — 45 минут.
- 3) расписание занятий ежегодно согласовывается с Роспотребнадзором.
- 4) расписание занятий согласно п.2.9.18 СанПиН 2.4.2.1178-02 предусматривает два перерыва для питания обучающихся по 20 минут каждый после второго и третьего уроков;
- 5) в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом;
- 6) учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:
 - в первом классе – 4 часа в день, 20 часов в неделю;
 - в начальной школе — 5 часов в день, 25 часов в неделю;
 - в основной школе — 6 часов в день, от 31 до 35 часов в неделю;
 - в средней школе — 6 часов в день, 36 часов в неделю.
- 7) Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии и на основании заключений медико-социальной экспертизы (МСЭ).

5.34. Учебный год в образовательном учреждении начинается с 1 сентября.

5.35. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих — не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

5.36. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Осенние каникулы – 8 дней, зимние – 12 дней, весенние – 10 дней.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

5.37. В рамках реализации школьного проекта «Маленький рай» при выращивании овощей для школьной столовой, закладке школьного сада, декоративного оформления школьного двора, внутреннего интерьера школы ремонта классной комнаты учащиеся могут быть привлечены классным руководителем, руководителем творческого объединения, администрацией школы к соответствующему виду труда с согласия родителей (законных представителей) и самих учащихся.

5.38. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.39. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

5.40. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике на третьей ступени образования, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

5.41. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

5.42. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, установленными в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Российской Федерации «Об образовании».

На бесплатной основе для обучающихся и воспитанников Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

консультации учащихся и родителей (законных представителей) по предметам;

организация факультативов для углубленного изучения предметов;

организация спортивных и физкультурных секций с целью поднятия интереса к физической культуре и пропаганде здорового образа жизни.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом, учредитель закрепляет за учреждением имущество на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества по договору.

6.4. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.5. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бесплатное) пользование.

6.6. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеющим право на принятие и использование бюджетных средств за счет средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы.

6.7. Учреждение как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и исполняет обязательства в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований по смете;

вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми нормативно-правовыми актами Красноярского края и муниципального образования «Каратузский район», регулируемыми бюджетные правоотношения;

передаёт ведение бюджетного учёта на основании соглашения муниципальному специализированному учреждению по ведению бюджетного учёта «Районная централизованная бухгалтерия» (далее - РЦБ).

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

собственные средства учредителя;

бюджетные средства;

имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

доход, полученный от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

6.10. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

6.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

6.12. Учреждение осуществляет оплату труда работников учреждения в соответствии с трудовыми договорами (контрактами); командировочные и иные выплаты, оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и другие операции по расходованию бюджетных средств в соответствии со сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом.

6.13. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за

образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению учредителем.

6.14. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.15. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение расходов по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

6.16. В случае оказания платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета, средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

6.17. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в качестве дара, пожертвований или по завещанию, приобретённым за счёт доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, продуктами интеллектуального и творческого труда.

VII. Порядок управления образовательным Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами РД и МР «Лакский район», настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного начального общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение штатной численности работников Учреждения;
- издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;
- осуществление контроля за сохранностью эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых за учреждением;
- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения.
- назначение и освобождение от должности директора учреждения по согласованию с управлением образования.
- заключение трудового договора с директором учреждения;
- утверждение должностной инструкции директора учреждения;

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в Договоре с Учредителем, который не может противоречить Закону РФ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

7.3. К компетенции управления образования относятся:

- получение полной информации, отчётов о деятельности учреждения;
- утверждение порядка составления и ведения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов Учреждения;
- приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения, если она идёт в ущерб уставной деятельности учреждения, до решения суда по этому вопросу;
- согласование штатного расписания в пределах утверждённого фонда оплаты труда;

утверждение тарификационного списка работников учреждения;
 согласование годового календарного учебного графика;
 согласование локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;

7.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, имеющий высшее образование, назначенный управлением образования по согласованию с Учредителем.

7.5. Директор Учреждения исполняет должностную инструкцию директора, утверждённую руководителем образования администрации Лакского района. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.6. Директор Учреждения:

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

утверждает штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

организовывает проведение тарификации и аттестации работников учреждения;

распоряжается имуществом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях;

определяет структуру управления деятельности учреждения;

от имени учредителя заключает договора (контракты), подписывает доверенности;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач учреждения;

решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции совета учреждения, учредителя и управления образования;

несёт полную материальную ответственность за прямой и действительный ущерб, причинённый Учреждению;

несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями) государством, учредителем, управлением образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и уставом учреждения.

7.7. Формами самоуправления являются Управляющий совет Учреждения, педагогический совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7.8. Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Управляющий совет Школы.

7.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Учреждения действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

7.10. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год.

7.11. Комплектование штата работников учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых согласно Трудовому законодательству РФ.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты) на определённый срок для выполнения определённой работы.

7.12. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами РД и МР «Лакский район».

7.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно- квалификационной характеристикой по данной должности, подтвержденной документом об образовании.

7.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:
лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
имеющие неснятую или непогашённую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти.

7.15. Прекращение деятельности учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению и в порядке, определённом Учредителем, если это не влечёт за собой нарушения обязательств учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством.

7.17. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по инициативе Учредителя и только с согласия жителей с.Кумух и прилегающих сел обслуживаемых данным Учреждением.

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

7.18. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, созданной управлением образования по согласованию с Учредителем.

VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители). Их права и обязанности определяются законодательством РФ, Уставом и соответствующими локальными актами.

8.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

получение образования на уровне в соответствии с государственными образовательными стандартами;

обучение в пределах государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальными программами, последовательностями их освоения; пользоваться в ходе учебного процесса кабинетами, мастерской, библиотекой, услугами столовой;

выражать своё мнение относительно соблюдения своих прав и качество учебно-воспитательного процесса;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением;

уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации;

свободное выражение своих личных убеждений.

8.3. Учащимся Учреждения запрещается:

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

курить на территории учреждения

8.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;

систематически повышать свой культурный уровень;

соблюдать Устав, Правила для учащихся и другие локальные акты учреждения;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять законные требования работников учреждения.

иметь аккуратный внешний вид, соответствующий рабочей обстановке:

для мальчиков – брюки, рубашка, пуловер, свитер, пиджак, костюм;

для девочек – строгая юбка - миди, блузка, свитер, брючный костюм или брюки классического стиля;

для занятий физической культурой иметь спортивную одежду.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся учреждения.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся школы, которая не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

8.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- получать любую информацию об обучении своего ребёнка, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога;
- присутствовать на уроке и обсудить результаты урока;
- присутствовать на любом мероприятии школы с участием своего ребёнка;
- представлять интересы своего ребёнка в школе;
- требовать надлежащего качества образования и воспитания;
- требовать отчёты о расходовании внесённых средств;
- принимать участие в управлении образовательным учреждением.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создавать необходимые условия для получения ими образования.

8.7. Общее собрание родителей (или законных представителей) обучающихся в Учреждении вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждением рекламации на качество образования и соответствие образования требованиям государственных общеобразовательных стандартов.

8.8. Другие права и обязанности родителей и лиц, их заменяющих, обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону РФ, Типовому положению и настоящему Уставу.

8.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- свободный выбор и использование новых технологий, согласуя это с родителями обучающихся;
- повышение квалификации. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством;
- получение пенсии по выслуге лет в соответствии с законодательством;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между учредителем и Учреждением.

на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательного учреждения;
создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
стимулирующие выплаты и надбавки, осуществляемые в соответствии с муниципальным нормативным актом.

8.10. Работники школы (педагогический коллектив) обязаны:

выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с контрактом или приказом;
систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;
соблюдать требования устава и локальных актов школы;
выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности, трудовой договор.
Работники Школы несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

8.11. Работники обязаны соблюдать:

Устав Учреждения;
Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
трудовой договор;
должностные инструкции.

8.12. Работникам Учреждения запрещается:

применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;
привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся Учреждения, которая не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

8.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть оглашены только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.14. Для статистической отчетности и заполнения автоматизированной базы персональных данных участников образовательного учреждения, обучающиеся разновозрастной учебной группы подсчитываются, группируются по годам обучения. В этих целях «год обучения» принимается эквивалентом «класса». Численность разновозрастной группы не является эквивалентом класса, который характеризует классно-урочную систему обучения.

IX. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие локальные акты:

Правила;
Положения;

Штатное расписание;
 Графики;
 Учебный план, годовые учебные графики;
 Расписание занятий;
 Инструкции;
 Должностные инструкции;
 Приказы и распоряжения директора Учреждения;
 Договора;
 Акты

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Закону РФ «Об образовании».





В Уставе пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 1 листов
Глава администрации МР
«Лакский район»
А.М. Куннугев